



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-28062024-255007
CG-DL-E-28062024-255007

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 330]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जून 28, 2024/आषाढ 7, 1946

No. 330]

NEW DELHI, FRIDAY, JUNE 28, 2024/ASHADHA 7, 1946

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 जून, 2024

सा.का.नि. 353(अ).—जबकि कतिपय नियमावलियां नामतः, अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान (शासी बोर्ड और कार्य परिषद के सदस्यों की अर्हता, अनुभव, मानदेय, भत्ता, और अन्य सेवा शर्त) नियमावली, 2023; अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान (मुख्य कार्यपालक अधिकारी की अर्हता, अनुभव, वेतन, भत्ता, और अन्य सेवा शर्त) नियमावली, 2023; अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान (वार्षिक लेखा विवरण प्रपत्र) नियमावली, 2023 और अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान (बजट और वार्षिक रिपोर्ट) नियमावली, 2023 को विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार की दिनांक 2 फरवरी, 2024 की अधिसूचना संख्या जीएसआर 85 (अ), जीएसआर 86 (अ), जीएसआर 87 (अ), जीएसआर 88 (अ) के माध्यम से दिनांक 2 फरवरी, 2024 के भारत के राजपत्र, असाधारण, भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) में एतद्वारा प्रभावित हो सकने वाले सभी व्यक्तियों से आपत्ति एवं सुझाव आमंत्रित करने के लिए, अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान अधिनियम, 2023 (2023 का 25) की धारा 23 की उप-धारा (1) द्वारा की गई अपेक्षानुसार, प्रकाशित किया गया था;

और जबकि, उक्त प्रारूप नियमावली के संबंध में प्राप्त आपत्ति या सुझाव पर केंद्र सरकार द्वारा विचार किया गया है;

अतः अब, केंद्र सरकार अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान अधिनियम, 2023 (2023 का 25) की धारा 23 की उप-धारा (2) के खंड (क), (ख), (ग), (घ), (ज), (झ) और (ञ) के साथ पठित उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, एतद्वारा निम्नलिखित नियमावली बनाती है, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का नाम अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान नियमावली, 2024 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—(1) इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) 'अधिनियम' से अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान अधिनियम, 2023 (2023 का 25) अभिप्रेत है;

(ख) 'वार्षिक रिपोर्ट' से अधिनियम की धारा 15 के अंतर्गत कार्य परिषद द्वारा तैयार की गई वार्षिक रिपोर्ट अभिप्रेत है;

(ग) 'बजट' से अधिनियम की धारा 14 के अंतर्गत कार्य परिषद द्वारा तैयार किया गया बजट अभिप्रेत है;

(घ) 'प्रपत्र' से इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र अभिप्रेत है;

(ङ) "अध्यक्ष" से अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खंड (क) में उल्लिखित शासी बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(च) 'अनुसूची' से इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;

(छ) "वर्ष" से किसी वित्त वर्ष, जो 01 अप्रैल से प्रारंभ होता है और उसके अगले वर्ष की 31 मार्च को समाप्त होता है, अभिप्रेत है।

(2) जो शब्द और वाक्यांश इन नियमों में प्रयुक्त और अपरिभाषित हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, उनके वही अभिप्राय होंगे जो इस अधिनियम में उनके लिए नियत किए गए हैं।

3. शासी बोर्ड के सदस्यों की अर्हता और अनुभव - (1) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (3) के खंड (क) के अनुसार नामित अथवा नियुक्त किए जाने वाले सदस्य प्रधानमंत्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और नवोन्मेष परिषद के सदस्य होंगे।

(2) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (3) के खंड (ख) के अनुसार नामित अथवा नियुक्त किया जाने वाला सदस्य वह व्यक्ति होगा जो किसी व्यावसायिक संगठन या उद्योग में अग्रणी पद पहले धारण कर चुका है अथवा वर्तमान में धारण कर रहा है।

(3) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (3) के खंड (ग) के अनुसार नामित अथवा नियुक्त किया जाने वाला सदस्य मानविकी और सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र में पर्याप्त अनुभववाला होगा।

(4) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (3) के खंड (घ) के अनुसार नामित अथवा नियुक्त किए जाने वाले सदस्य विज्ञान और प्रौद्योगिकी के अनुसंधान और विकास में कार्यरत राष्ट्रीय प्रयोगशाला या अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान के प्रमुख होंगे या ऐसी संस्था में वरिष्ठ वैज्ञानिक या वरिष्ठ संकाय सदस्य के पद धारक होंगे जिनके पास पर्याप्त अनुभव हो।

(5) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (3) के खंड (ङ) के अनुसार नामित अथवा नियुक्त किए जाने वाले सदस्य निम्नलिखित में से किसी एक या एक से अधिक क्षेत्रों में डॉक्टरेट की उपाधि या अन्य विशेषीकृत शैक्षिक अर्हता के धारक होंगे।

(i) स्वास्थ्य;

(ii) गणितीय और भौतिक विज्ञान;

(iii) जीव विज्ञान;

- (iv) इंजीनियरी और प्रौद्योगिकी;
- (v) नवोन्मेष और भागीदारी;
- (vi) कम्प्यूटर और सूचना विज्ञान और अभियांत्रिकी

और वे उक्त क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव रखने वाले होंगे।

4. कार्य परिषद के सदस्यों की अर्हता और अनुभव - अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (3) के खंड (ख) के अनुसार नामित अथवा नियुक्त किए जाने वाले सदस्य-

(क) अकादमिक जगत, लोकोपकारी क्षेत्रक, अनुसंधान प्रयोगशाला अथवा उद्योग में विज्ञान और प्रौद्योगिकी क्षेत्र में डॉक्टरेट डिग्री अथवा अन्य विशेषज्ञीय अर्हता के धारक होंगे; और

(ख) अपने क्षेत्र में पर्याप्त अनुभव रखने वाले होंगे।

5. शासी बोर्ड या कार्य परिषद के सदस्यों का कार्यकाल - शासी बोर्ड या कार्य परिषद के सदस्य नियुक्ति की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए पद का धारण आम तौर पर करेंगे और पुनर्नियुक्ति हेतु पात्र होंगे।

6. शासी बोर्ड या कार्य परिषद के नियुक्त सदस्यों का भत्ता - (1) अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (3) के अनुसार शासी बोर्ड का नामित या नियुक्त प्रत्येक सदस्य या अधिनियम की धारा 7 की उप-धारा (3) के खंड (ख) के अनुसार कार्य परिषद का नामित या नियुक्त प्रत्येक सदस्य, शासी बोर्ड या कार्य परिषद की, जो भी उचित हो, बैठक में भाग लेने हेतु या शासी बोर्ड या कार्य परिषद के कृत्य के निष्पादन हेतु, भारत सरकार के सचिव को अनुमत बैठक शुल्क, यात्रा एवं दैनिक भत्ता तथा ऐसा अन्य भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा।

(2) पेशन और उपदान सहित किसी अतिरिक्त धनराशि का भुगतान शासी बोर्ड या कार्य परिषद के किसी सदस्य को उसके द्वारा इस बोर्ड या परिषद के लिए की गई सेवा के नाम पर अनुमत नहीं होगा।

7. मुख्य कार्यपालक अधिकारी की चयन प्रक्रिया - (1) राष्ट्रपति मुख्य कार्यपालक अधिकारी की नियुक्ति तलाश-सह-चयन समिति की सिफारिशों के आधार पर करेंगे।

(2) राष्ट्रपति मुख्य कार्यपालक अधिकारी की नियुक्ति हेतु नामों के पैनल की सिफारिश करने के लिए तलाश-सह-चयन समिति का गठन करेंगे।

8. मुख्य कार्यपालक अधिकारी की अर्हता और अनुभव - (1) मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने वाले व्यक्ति के पास निम्नलिखित अर्हताएं होंगी -

(क) विज्ञान में निष्णात की डिग्री, अथवा इंजीनियरी या चिकित्साशास्त्र में स्नातक की डिग्री, या प्रबंधन में निष्णात की डिग्री और साथ में अनुसंधान, या नवोन्मेष, या प्रौद्योगिकी विकास का प्रमाणित ट्रैक रिकॉर्ड; और

(ख) न्यूनतम बीस वर्षों का निम्नलिखित के रूप में अनुभव, -

(i) किसी मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालय, या सरकारी विभाग या अनुसंधान संस्थान, अथवा सरकार या किसी कंपनी की अनुसंधान प्रयोगशाला में संकाय सदस्य या वैज्ञानिक; अथवा

(ii) किसी कंपनी में वरिष्ठ प्रबंधकीय स्तर पर निष्पादन, और साथ में अनुसंधान और विकास कार्यक्रमों या परियोजनाओं के प्रबंधन में पांच वर्षों का अनुभव।

- (2) नियुक्ति हेतु विचारित व्यक्ति की नियुक्ति उप-नियम (1) के अनुसार अल्पकालिक संविदा सहित प्रत्यक्ष नियोजन या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा की जाएगी।
- (3) नियुक्ति हेतु विचारित व्यक्ति की आयु उप-नियम (1) के अनुसार प्रारंभिक नियुक्ति के समय पैंसठ वर्ष से अधिक नहीं होगी।

9. **मुख्य कार्यपालक अधिकारी का कार्यकाल** – प्रतिष्ठान का मुख्य कार्यपालक अधिकारी कार्यभार संभालने की तारीख से तीन वर्षों की अवधि के लिए पद धारण करेगा, और पुनर्नियुक्ति के लिए समय-समय पर निर्धारित किए जा सकने वाले नियमों और शर्तों के अनुसार पात्र होगा:

परंतु सत्तर वर्ष से अधिक आयु का कोई भी व्यक्ति मुख्य कार्यपालक अधिकारी का पद धारण नहीं करेगा।

10. **मुख्य कार्यपालक अधिकारी की सेवा शर्त** - (1) केंद्र सरकार या राज्य सरकार या विश्वविद्यालयों या भारत में मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के व्यक्ति को जो प्रतिनियुक्ति पर मुख्य कार्यपालक अधिकारी के रूप में नियुक्त हो, उतना वेतन और भत्ता संदत्त किया जाएगा, जो भारत सरकार के सचिव को संदत्त किया जाता है। ऐसी नियुक्ति की शर्त प्रतिनियुक्ति पर लागू मौजूदा नियमों के अनुसार होगी।

(2) उद्योग या निजी क्षेत्र या विदेशी संस्थान या गैर-सरकारी संगठन के व्यक्ति को अथवा उप-नियम (1) के अनुसार अननुप्रयुक्त किसी अन्य व्यक्ति को, जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी के रूप में नियुक्त हो, निम्नलिखित विकल्प दिए जाएंगे, नामतः-

(क) उतनी धनराशि का वेतन और भत्ता, जो भारत सरकार के सचिव के लिए अनुप्रयोज्य हो; अथवा

(ख) प्रति वर्ष छियासठ लाख रुपये (नियत) का समेकित वेतन जिसे केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है:

परंतु जो व्यक्ति केंद्र सरकार या राज्य सरकार से कोई पेंशन प्राप्त कर रहा है, उस व्यक्ति का वेतन उसके द्वारा आहरित पेंशन की सकल राशि तक कम कर दिया जाएगा।

(3) उप-नियम (1) या उप-नियम (2) के खंड (क) में संदर्भित मुख्य कार्यपालक अधिकारी, सामान्य पूल में केंद्र सरकार के रिहायशी आवास के आबंटन का पात्र उसी शर्त पर होगा, जो भारत सरकार के सचिव के लिए अनुमत होगी।

11. **अवकाश, यात्रा और अन्य भत्ता** - मुख्य कार्यपालक अधिकारी भारत सरकार के सचिव के लिए अनुमत अवकाश, यात्रा और अन्य भत्तों का हकदार होगा।

12. **केंद्र सरकार स्वास्थ्य योजना हकदारी**— प्रतिष्ठान का मुख्य कार्यपालक अधिकारी केंद्र सरकार स्वास्थ्य योजना के लाभों का हकदार, इस संबंध में केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित शर्तों के अनुसार, होगा।

13. **मुख्य कार्यपालक अधिकारी के कृत्य** - मुख्य कार्यपालक अधिकारी प्रतिष्ठान के कुशल प्रशासन के लिए उत्तरदायी होगा, और उसके पास प्रतिष्ठान के सभी मामलों के सामान्य अधीक्षण, निर्देशन और नियंत्रण की शक्तियां होंगी।

14. **बजट निर्माण प्रपत्र** — कार्य परिषद, इन नियमों से संलग्न अनुसूची में विनिर्दिष्ट प्रपत्र 'क' में प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए शासी बोर्ड द्वारा अनुमोदित बजट तैयार करेगी और उसे प्रत्येक वर्ष की 31 अक्टूबर तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत करेगी।

15. **वार्षिक रिपोर्ट निर्माण एवं प्रस्तुति** — (1) कार्य परिषद् वर्ष में एक बार वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगी तथा इसकी एक प्रति केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत करेगी, जिसमें इन नियमों से संलग्न अनुसूची में विनिर्दिष्ट प्रपत्र 'ख' में पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान प्रतिष्ठान के कार्यकलापों का वास्तविक और पूर्ण विवरण दिया जाएगा।

(2) कार्य परिषद वार्षिक प्रतिवेदन में ऐसी भी अन्य मद को शामिल कर सकती है, जो अनुसूची में विनिर्दिष्ट प्रपत्र 'ख' में शामिल नहीं है, यदि प्रतिष्ठान के कार्यकलापों का पूरा विवरण देने हेतु ऐसा करना अपेक्षित हो।

(3) कार्य परिषद, वार्षिक प्रतिवेदन को उस वर्ष की जिस वर्ष के लिए इसे संसद के प्रत्येक सदन के समक्ष रखने के लिए तैयार किया गया है, समाप्ति के तुरंत बाद एक सौ अस्सी दिनों की अवधि के भीतर केंद्र सरकार को अग्रेषित करेगी।

- 16. वार्षिक लेखा विवरण और अन्य प्रासंगिक अभिलेख — (1)** प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अंत में, कार्य परिषद भारत सरकार के सांविधिक निकायों के लिए निर्धारित वित्तीय विवरण के प्रारूप में अपने वार्षिक लेखा विवरण, तुलन-पत्र, आय और व्यय लेखा, तथा प्राप्ति और भुगतान लेखा तैयार करेगी।
- (2) प्रतिष्ठान के अनुमोदित लेखा विवरण को वित्तीय वर्ष की समाप्ति के तीन माह के भीतर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक अथवा उनके द्वारा उनकी ओर से नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति को लेखापरीक्षा के प्रयोजनार्थ कार्य परिषद द्वारा अग्रेषित किया जाएगा।
- (3) प्रतिष्ठान का वार्षिक लेखा विवरण, जो भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक अथवा उनके द्वारा उनकी ओर से नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रमाणित हो, और इस पर प्रत्येक वित्त वर्ष की लेखा परीक्षा रिपोर्ट केन्द्र सरकार को कार्य परिषद द्वारा अग्रेषित की जाएगी, ताकि इन्हें संसद के प्रत्येक सदन के समक्ष पुरःस्थापित किया जा सके।
- 17. लेखा अनुरक्षण—** कार्य परिषद तुलन-पत्र, आय और व्यय लेखा तथा नियम 16 के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट प्राप्ति और संदाय लेखों को संबंधित वर्ष के पश्चात् कम से कम पाँच वर्ष की अवधि के लिये, परिरक्षित रखेगी।
- 18. शिथिलन अधिकार —** जहाँ केंद्र सरकार का यह मत है कि जब यह करना आवश्यक या समीचीन है, तब वहाँ वह आदेश द्वारा और कारण को लिखित में दर्ज करके इन नियमों के किसी उपबंध को शिथिल कर सकेगी।
- 19. ऐसा मामला जिसके संबंध में कोई उपबंध नहीं किया गया है -** जिस मामले के संबंध में इन नियमों में कोई स्पष्ट उपबंध नहीं किया गया है, उसे केन्द्रीय सरकार को उसके विनिश्चय के विचारार्थ भेजा जाएगा।
- 20. निर्वचन —** यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है, तो उसका विनिश्चय शासी बोर्ड द्वारा किया जाएगा।

अनुसूची

प्रपत्र 'क'

[नियम 14 देखें]

भाग I

अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान

बजट अनुमान विवरण

योजना बजट (सभी आंकड़े लाख रुपये में)

वर्ष का संशोधित अनुमान: (चालू वर्ष) और

वर्ष का बजट अनुमान: (अगले वर्ष)

क्र. सं.	मद या शीर्ष	वास्तविक व्यय (पिछला वित्तीय वर्ष)	बजट अनुमान (चालू वित्तीय वर्ष)	प्रस्तावित संशोधित अनुमान (चालू वित्तीय वर्ष)	प्रस्तावित बजट अनुमान (अगला वित्तीय वर्ष)
1.	वेतन				
	1.1 वेतन और भत्ता				
	1.2 राष्ट्रीय पेंशन योजना में अंशदान				
	1.3 केन्द्रीय भविष्य निधि में अंशदान				
	1.4 अवकाश यात्रा रियायत				
	1.5 चिकित्सा दावा				
	1.6 उपदान				

क्र. सं.	मद या शीर्ष	वास्तविक व्यय (पिछला वित्तीय वर्ष)	बजट अनुमान (चालू वित्तीय वर्ष)	प्रस्तावित संशोधित अनुमान (चालू वित्तीय वर्ष)	प्रस्तावित बजट अनुमान (अगला वित्तीय वर्ष)
	1.7				
2.	कार्यालय व्यय				
	2.1 स्टेशनरी				
	2.2 टेलीफोन				
	2.3 बिजली				
	2.4 जल				
	2.5 उपस्कर प्रापण				
	2.6 वाहन				
	2.7 रखरखाव				
	2.8 इंटरनेट, ई-सेवाएं				
	2.9				
3.	लघु निर्माण कार्य				
4.	बड़े निर्माण कार्य				
5.	देश के भीतर यात्रा				
6.	विदेश यात्रा				
7.	किराया, दरें और कर				
8.	दीर्घकालीन अग्रिम				
9.	अन्य प्रशासनिक व्यय				
10.	विज्ञापन और प्रचार				
11.	प्रकाशन				
12.				
13.				
	कुल				

भाग II

अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान
प्राप्ति एवं व्यय (सभी आंकड़े लाख रुपये में)
वर्ष का संशोधित अनुमान: (चालू वर्ष)

प्राप्ति

क्र. सं.	विवरण	संशोधित अनुमान (चालू वर्ष)
1.	अथ शेष	
2.	अधिनियम की धारा 13 के अनुसार विनिर्दिष्ट स्रोतों से अनुदान या प्राप्ति	
3.	अन्य स्रोतों से अनुदान या प्राप्ति	
4.	बैंक से ब्याज	

5.	विविध प्राप्तियां	
	5.1 गेस्ट हाउस	
	5.2 लाइसेंस शुल्क	
	5.3 पेटेंट और लाइअलिटी	
	5.4.....	
	कुल	

व्यय

क्र. सं.	विवरण	संशोधित अनुमान (चालू वर्ष)
1.	पूँजीगत व्यय	
2.	राजस्व व्यय	

प्रपत्र 'ख'
[नियम 15 देखें]
वार्षिक रिपोर्ट

(क) प्रतिष्ठान

- (1) शासी बोर्ड की संरचना
- (2) कार्य परिषद की संरचना
- (3) विभिन्न समितियों का संगठनात्मक चार्ट और संरचना
- (4) शासी बोर्ड, कार्य परिषद और अन्य समितियों की आयोजित की गई बैठकें
- (5) विभिन्न समितियों की गतिविधियों पर रिपोर्ट

(ख) कार्यक्रम

- (1) सहायित प्रमुख कार्यक्रम
- (2) प्रमुख योजनाएं और पहल
- (3) निधीयित बहिष्प्राकार अनुसंधान परियोजनाएं या कार्यक्रम
- (4) महत्वपूर्ण शोधपरक विशेषताएं
- (5) सहायित फेलोशिप या छात्रवृत्ति
- (6) सहायित सम्मेलन या सेमिनार
- (7) अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम

(ग) परिणाम

- (1) परियोजनाओं से निकल रहे पत्रों या प्रकाशनों या रिपोर्टों की संख्या
- (2) परियोजनाओं से अस्तित्व में आ रही प्रौद्योगिकी या उत्पाद

(घ) बजट और वित्त

- (1) लेखापरीक्षित वित्तीय विवरण
- (2) अनुसंधान राष्ट्रीय शोध प्रतिष्ठान निधि, नवोन्मेष निधि, तथा विज्ञान एवं अभियांत्रिकी अनुसंधान निधि में उपलब्ध शेष राशि।

[फा. सं. डीएसटी/एएनआरएफ/जेड-02/2023]

ए. धनलक्ष्मी, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

(Department of Science and Technology)

NOTIFICATION

New Delhi, the 28th June, 2024

G.S.R. 353(E).—Whereas certain draft rules, namely, the Anusandhan National Research Foundation (Qualifications, Experience, Honorarium, Allowances, and Other Terms and Conditions of Service of Members of the Governing Board and Executive Council) Rules, 2023; the Anusandhan National Research Foundation (Qualifications, Experience, Salary, Allowances, and Other Terms and Conditions of Service of Chief Executive Officer) Rules, 2023; the Anusandhan National Research Foundation (Form of Annual Statement of Accounts) Rules, 2023 and the Anusandhan National Research Foundation (Budget and Annual Report) Rules, 2023, were published as required by sub-section (1) of section 23 of the Anusandhan National Research Foundation Act, 2023 (25 of 2023), in the notification of the Government of India in the Ministry of Science and Technology numbers G.S.R. 85 (E), G.S.R. 86 (E), G.S.R. 87 (E), G.S.R. 88 (E), dated the 2nd February, 2024, in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 2nd February, 2024 for inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby;

And whereas, the objections or suggestions received in respect of the said draft rules have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clauses (a), (b), (c), (g), (h), (i) and (j) of sub-section (2) of section 23 of the Anusandhan National Research Foundation Act, 2023 (25 of 2023), the Central Government hereby makes the following rules, namely: —

1. Short title and commencement. — (1) These rules may be called the Anusandhan National Research Foundation Rules, 2024.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. — (1) In these rules, unless the context otherwise requires, —

- (a) ‘Act’ means the Anusandhan National Research Foundation Act, 2023 (25 of 2023);
 - (b) “annual report” means the annual report prepared by the Executive Council under section 15 of the Act;
 - (c) “budget” means the budget prepared by the Executive Council under section 14 of the Act;
 - (d) “Form” means the forms appended to these rules;
 - (e) “President” means a President of the Governing Board referred to in clause (a) of sub-section (2) of section 5 of the Act;
 - (f) “Schedule” means the Schedule appended to these rules;
 - (g) “Year” means a financial year beginning on the 1st day of April and ending on 31st day of March of the immediately following year.
- (2) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

3. Qualifications and experience of Members of Governing Board. — (1) The Members to be nominated or appointed under clause (a) of sub-section (3) of section 5 of the Act shall be Members of the Prime Minister’s Science, Technology and Innovation Council.

- (2) The Members to be nominated or appointed under clause (b) of sub-section (3) of section 5 of the Act shall be a person who has previously occupied or currently occupies a position of leadership at a business organisation or an industry.
- (3) The Member to be nominated or appointed under clause (c) of sub-section (3) of section 5 of the Act shall possess adequate experience in the field of humanities and social sciences.
- (4) The Members to be nominated or appointed under clause (d) of sub-section (3) of section 5 of the Act shall hold the position of head of a national laboratory or research or academic institution engaged in scientific and technological research and development, or senior scientist or senior faculty member in such institution, with adequate experience.
- (5) The Members to be nominated or appointed under clause (e) of sub-section (3) of section 5 of the Act shall possess a doctorate degree or other specialised educational qualification in one or more of the following fields, —
 - (i) health;

- (ii) mathematical and physical sciences;
- (iii) biological sciences;
- (iv) engineering and technology;
- (v) innovation and partnership;
- (vi) computer and information sciences and engineering,

and shall have adequate experience in the field.

4. Qualification and experience of Members of Executive Council. — The Members to be nominated or appointed under clause (b) of sub-section (3) of section 7 of the Act shall —

- (a) possess doctorate degree or other specialised qualification in the fields of science and technology in academia, philanthropic sector, research laboratories or industries; and
- (b) have adequate experience in the field.

5. Term of office of Members of Governing Board or Executive Council. — The Members of the Governing Board or Executive Council shall ordinarily hold office for a period of three years from the date of appointment, and shall be eligible for reappointment.

6. Allowances for Members of Governing Board or Executive Council appointed. — (1) Every Member of the Governing Board nominated or appointed under sub-section (3) of section 5 of the Act or Executive Council nominated or appointed under clause (b) of sub-section (3) of section 7 of the Act, attending the meeting of the Governing Board or Executive Council whichever may be appropriate or for performing the functions of the Governing Board or Executive Council, shall be entitled to draw sitting fees, travelling and daily allowances and such other allowances as are admissible to Secretary to the Government of India.

7. Procedure for selection of Chief Executive Officer. — (1) The President shall appoint the Chief Executive Officer based on the recommendations of a Search-cum-Selection Committee.

(2) The President shall constitute a Search-cum-Selection Committee for recommending a panel of names for appointment of the Chief Executive Officer.

8. Qualifications and experience of Chief Executive Officer. — (1) A person being considered for appointment as Chief Executive Officer shall possess —

- a) a masters' degree in science, or a bachelor's degree in engineering or medicine, or a masters' degree in management, with proven track record of research, or innovation, or technology development; and
 - b) at least twenty years of experience as, —
 - (i) a faculty or scientist in a recognised national or international university, or government department or research institution, or research laboratory of the Government or a company; or
 - (ii) a senior managerial level in a company, with five years of experience in managing research and development programmes or projects.
- (2) A person considered for appointment under sub-rule (1) shall be appointed by direct recruitment or deputation/absorption including short-term contract.
- (3) A person considered for appointment under sub-rule (1) shall not exceed sixty five years of age at the time of initial appointment.

9. Term of office of Chief Executive Officer. — The Chief Executive Officer of the Foundation shall hold office for a period of three years from the date of assumption of charge, and shall be eligible for reappointment on such terms and conditions which may be determined from time to time:

Provided that no person above the age of seventy years shall occupy the office of the Chief Executive Officer.

10. Conditions of service of Chief Executive Officer. — (1) Person from the Central Government or State Government or universities or recognised research institutions or Semi Government or statutory or autonomous organisations in India, appointed as the Chief Executive Officer on deputation shall be paid a salary and allowances of such amount, as may be applicable to Secretary to the Government of India. Terms and conditions of such appointment shall be as per the extant rules applicable to deputation.

(2) Person from industry or private sector or overseas institution or Non-Government Organisation, or any other person not covered under sub-rule (1), appointed as the Chief Executive Officer, shall be given the following options, namely: —

(a) a salary and allowances of such amount, as may be applicable to Secretary to the Government of India; or

(b) a consolidated salary of sixty six lakh rupees (fixed) per annum which may be revised from time to time by the Central Government:

Provided that the person who is in receipt of any pension from the Central Government or State Government, the pay of such person shall be reduced by the gross amount of pension drawn by him.

(3) The Chief Executive Officer referred to in sub-rule (1) or clause (a) of sub-rule (2), shall be eligible for allotment of the Central Government residential accommodation in the general pool on the same terms as are admissible to Secretary to the Government of India.

11. Leave, traveling and other allowances. — The Chief Executive Officer shall be entitled to leave, traveling and other allowances as admissible to Secretary to the Government of India.

12. Entitlement to Central Government Health Scheme. — The Chief Executive Officer of the Foundation shall be entitled to the benefits of the Central Government Health Scheme on the terms and conditions laid down by the Central Government in this behalf.

13. Functions of Chief Executive Officer. — The Chief Executive Officer shall be responsible for the efficient administration of the Foundation, and shall have the powers of general superintendence, direction and control in respect of all matters of the Foundation.

14. Form for preparation of budget. — The Executive Council shall, prepare the budget, as approved by the Governing Board, for each financial year in Form 'A' specified in the Schedule appended to these rules and submit the same to the Central Government by 31st October of every year.

15. Preparation and furnishing of the annual report. — (1) The Executive Council shall prepare once a year an annual report and submit a copy of the same to the Central Government, giving a true and full account of the Foundation's activities during the previous financial year in Form 'B' specified in the Schedule, appended to these rules.

(2) The Executive Council may also include in the annual report any other item, not included in Form 'B' specified in the Schedule, if so required to give a full account of the Foundation's activities.

(3) The Executive Council, shall forward the annual report to the Central Government within a period of one hundred and eighty days immediately following the close of the year for which it has been prepared for laying before each house of Parliament.

16. Annual statement of accounts and other relevant records. — (1) At the end of every financial year, the Executive Council shall prepare its annual statements of accounts, balance sheet, income and expenditure account, and receipt and payment account in the Forms of financial statement as prescribed for such statutory bodies of the Government of India.

(2) The approved statement of accounts of the Foundation shall be forwarded by the Executive Council to the Comptroller and Auditor General of India or any other person appointed by him on his behalf, for the purposes of audit, within three months of the end of the financial year.

(3) The annual statement of accounts of the Foundation, as certified by the Comptroller and Auditor General of India or any other person appointed by him on his behalf, along with the audit report thereon for every financial year shall be forwarded by Executive Council to the Central Government, for laying before each House of Parliament.

17. Maintenance of accounts. — The Executive Council shall preserve the balance sheet, the income and expenditure account, and the receipt and payment account referred to in sub-rule (1) of rule 16, for a period of at least five years, following the year to which they relate.

18. Power to relax. — Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules.

19. Matters with respect to which no provision has been made. - Matters with respect to which no express provision has been made in these rules, shall be referred to the Central Government for its decision.

20. Interpretation. — If any queries relating to the interpretation of these rules arise, they shall be decided by the Governing Board.

SCHEDULE

Form 'A'

[See rule 14]

Part I

ANUSANDHAN NATIONAL RESEARCH FOUNDATION

Statement of Budget Estimates

Plan Budget (All figures in Rs. lakh)

Revised Estimates for the year: (current year) and Budget Estimates for the year: (next year)

Sl. No.	Item or Head	Actual Expenditure (last financial year)	Budget Estimates (current financial year)	Proposed Revised Estimates (current financial year)	Proposed Budget Estimates (next financial year)
1.	SALARY				
	1.1 Pay and allowances				
	1.2 Contribution to National Pension Scheme				
	1.3 Contribution to Central Provident Fund				
	1.4 Leave Travel Concession				
	1.5 Medical Claim				
	1.6 Gratuity				
	1.7				
2.	OFFICE EXPENSES				
	2.1 Stationery				
	2.2 Telephone				
	2.3 Electricity				
	2.4 Water				
	2.5 Procurement of furniture				
	2.6 Vehicles				
	2.7 Maintenance				
	2.8 Internet, e-services				

Sl. No.	Item or Head	Actual Expenditure (last financial year)	Budget Estimates (current financial year)	Proposed Revised Estimates (current financial year)	Proposed Budget Estimates (next financial year)
	2.9				
3.	Minor Works				
4.	Major Works				
5.	Domestic Travel				
6.	Foreign Travel				
7.	Rent, Rates and Taxes				
8.	Long Term Advances				
9.	Other Administrative Expenses				
10.	Advertisements and Publicity				
11.	Publications				
12.				
13.				
	TOTAL				

Part II
ANUSANDHAN NATIONAL RESEARCH FOUNDATION
Receipts and Expenditure (All figures in Rs. lakh)
Revised Estimates for the year: (current year)

Receipts

Sl. No.	Particulars	Revised Estimates (current year)
1.	Opening balance	
2.	Grants or Receipts from the sources specified under section 13 of the Act	
3.	Grants or Receipts from other sources	
4.	Interest from bank	
5.	Miscellaneous Receipts	
	5.1 Guest House	
	5.2 License fees	
	5.3 Patents and royalties	
	5.4	
	TOTAL	

Expenditure

Sl. No.	Particulars	Revised Estimates (current year)
1.	Capital Expenditure	
2.	Revenue Expenditure	

Form 'B'
[See rule 15]
THE ANNUAL REPORT

(a) The Foundation

- (1) Composition of the Governing Board
- (2) Composition of the Executive Council
- (3) Organisational Chart and composition of and various Committees
- (4) Meetings of the Governing Board, Executive Council and other Committees held
- (5) Reports on activities of various Committees

(b) The Programmes

- (1) Major Programmes Supported
- (2) Major Schemes and Initiatives
- (3) Extramural Research Projects or Programmes funded
- (4) Important Research Highlights
- (5) Fellowships or Scholarships supported
- (6) Conferences or Seminars supported
- (7) International Programmes

(c) The Output

- (1) Number of papers or publications or reports emanating out of projects
- (2) Technologies or products emanating out of projects

(d) The Budget and Finance

- (1) Audited Financial Statements
- (2) Balance available in the Anusandhan National Research Foundation Fund, Innovation Fund, and Science and Engineering Research Fund.

[F. No. DST/ANRF/Z-02/2023]

A. DHANALAKSHMI, Jt. Secy.